

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»
400096 г.Волгоград, Красноармейский район, ул. Удмуртская, 101;
тел. (8442) 65-31-75; факс (8442) 65-31-67; E-mail:mou_ds317@mail.ru
ИНН/КПП 3448016171/344801001 ОГРН 1033401197246

ПРИНЯТО

на Совете
МОУ детского сада № 317
Протокол от «09» 07.2015 № 3
Председатель Совета
Н.С.Бобнева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад № 317
Д.Г.Амирасланова
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 317 Красноармейского района
Волгограда»
«09» июня 2015 г. № 86 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № 8/н об официальном сайте

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (далее – Требования).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, требования к структуре, формату предоставления информации, принципы организации и ведения, официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 317).

1.3. Официальный сайт МОУ Детского сада № 317 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОУ Детского сада № 317, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение утверждается на заседании Совета МОУ и вводится в действие приказом заведующего.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Структура официального сайта образовательной организации, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется в соответствии с Требованиями утвержденными приказом № 785 от 29.05.2014г. Минобрнауки Российской Федерации.

2.5. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.6.1.-2.6.11. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных сайтов.

2.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.6.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.6.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

А) в виде копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договор;

Б) отчет о результатах самообследования;

В) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.6.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.6.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложениями их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

А) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

Б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о

наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников.

2.6.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления материальной поддержки заказчиков (родителей воспитанников) образовательных услуг.

2.6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной профессии, специальности, направлению подготовки.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. МОУ Детский сад № 317 обеспечивает качественное выполнение работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в формате Portable Document Files (pdf), Microsoft Word \ Microsoft Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document (odt, ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- А) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб;
- Б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- В) отсканированный текст в электронном документе должен быть читаемым.

3.4. Официальный сайт МОУ Детского сада обеспечен беспрепятственным доступом инвалидов к информации учреждения в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Интернет-ресурсы. Требования доступности инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012», утвержденные Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.11.2012г. № 1789-ст. который выражается в оснащении Интернет-ресурса «версией для слабовидящих».

3.5. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.6. Администратор, обеспечивающий подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта, утверждается приказом руководителя.

3.7. Официальный сайт МОУ Детского сада № 317 размещен по адресу: schools.dnevnik.ru/1000003351644

3.8. При изменении сведений, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.4 Положения.

4.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.3. Администратор, обеспечивающий качественное функционирование официального сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.6 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п. 2.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором с третьим лицом.

Положение действует до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 317 Амирасланова Д.Г.

Прошито и пронумеровано
6 листов
Заведующий МОУ Детский сад № 317
Д.Г. Амирасланова
«08» июня 2015 года
№ 317

